

[illegible]

Se inicia la mesa de trabajo donde se revisan las cagas y carpetas de los Expedientes PUA del año 2016 al 2020. Verificando Documentos por cada expediente se observa cronología por radicado Evidenciando que llevan varios anexos.

- Se recuerda que en cada carpeta deben estar maximo 210 solo si se le da continuidad a los documentos del mismo expediente.

* Compromisos de G.D.:

- Para la proxima Mesa de Trabajo de acuerdo a los lineamientos del G.D. indicaremos si hay una lista para recibir los PUA.
- Pendiente Confirmarle si la foliación se hace por expediente o por carpeta total - continua.
- Confirmar si se organiza por cronología con Radicados, y anexos teniendo en cuenta que son Querellas.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-	Solicitar Mesa de Trabajo para dar directriz de G.P. para continuar con la organización de los PUA.	Hernan Garavito.	Pendiente por Asignar

Powered by  CamScanner